



UNIwersYTET IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU
EUROPA-UNIVERSITÄT VIADRINA FRANKFURT (ODER)

Collegium Polonicum w Słubicach

Collegium Polonicum

INFORMATOR

2021 / 2022

COLLEGIUM  POLONICUM
Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Europa-Universität Viadrina Frankfurt (Oder)

Lokalizacja budynków akademickich w Słubicach i we Frankfurcie nad Odrą



Spis treści:

I.	Powitanie.....	4
II.	Uczelnie partnerskie w skrócie	4
III.	Collegium Polonicum w Słubicach	5
IV.	Kierunki studiów	7
V.	Nasi Partnerzy	7
VI.	Słubice i Frankfurt nad Odrą.....	10
VII.	Informacje praktyczne	10
VIII.	Wykaz pracowników Collegium Polonicum w Słubicach	15
IX.	Formularze	18

I. Powitanie

Szanowni Państwo,

witamy Państwa serdecznie w Collegium Polonicum w Słubicach, filii Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu (UAM), w ramach której prowadzona jest placówka Collegium Polonicum jako wspólna jednostka naukowo-dydaktyczna UAM oraz Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą (UEV). Collegium Polonicum jest owocem trwającej od pierwszej połowy lat dziewięćdziesiątych XX w. współpracy pomiędzy wymienionymi wyżej uniwersytetami, będąc przykładem oraz wzorem dla polsko-niemieckiej współpracy transgranicznej. Zadaniem Collegium Polonicum jest prowadzenie wspólnej polsko-niemieckiej dydaktyki i badań naukowych oraz zapewnienie dostępu do wyższego wykształcenia mieszkańcom regionu i osobom spoza niego, a także spoza granic naszego kraju.

Życząc owocnej pracy, oddajemy w Państwa ręce niniejszy informator, który pomoże Państwu w kontaktach zarówno z pracownikami naukowymi, jak i administracją oraz obsługą Collegium Polonicum.

dr Krzysztof Wojciechowski, dyrektor administracyjny Collegium Polonicum
Agnieszka Brończyk, zastępczyni dyrektora adm. CP

II. Uczelnie partnerskie

Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

- Rok założenia: 1919

- Rektor: prof. dr hab. Bogumiła Kaniewska

Szkoły dziedzinowe:

- Szkoła Nauk o Języku i Literaturze
Wydziały: Anglistyki, Filologii Polskiej i Klasycznej, Neofilologii
- Szkoła Nauk Humanistycznych
Wydziały: Antropologii i Kulturoznawstwa, Archeologii, Filozoficzny, Historii, Nauk o Sztuce, Teologiczny
- Szkoła Nauk Społecznych
Wydziały: Geografii Społeczno-Ekonomicznej, Nauk Politycznych i Dziennikarstwa, Prawa i Administracji, Psychologii i Kognitywistyki, Socjologii, Studiów Edukacyjnych)
- Szkoła Nauk Ścisłych
Wydziały: Chemii, Fizyki, Matematyki i Informatyki)
- Szkoła Nauk Przyrodniczych
Wydziały: Biologii, Nauk Geograficznych i Geologicznych,
- Filie:
 - Wydział Pedagogiczno-Artystyczny w Kaliszu
 - Instytut Kultury Europejskiej w Gnieźnie
 - Nadnotecki Instytut UAM w Pile
 - Collegium Polonicum w Słubicach

- Liczba studentów: ok. 37 000

- Strona internetowa: www.amu.edu.pl

Uniwersytet Europejski Viadrina we Frankfurcie nad Odrą

- Rok założenia: 1991

- Prezydentka: prof. dr Julia von Blumenthal

- Wydziały: Prawa, Ekonomii oraz Kulturoznawstwa

- Liczba studentów: ok. 5 100

- Strona internetowa: www.europa-uni.de

III. Collegium Polonicum w Słubicach (CP)

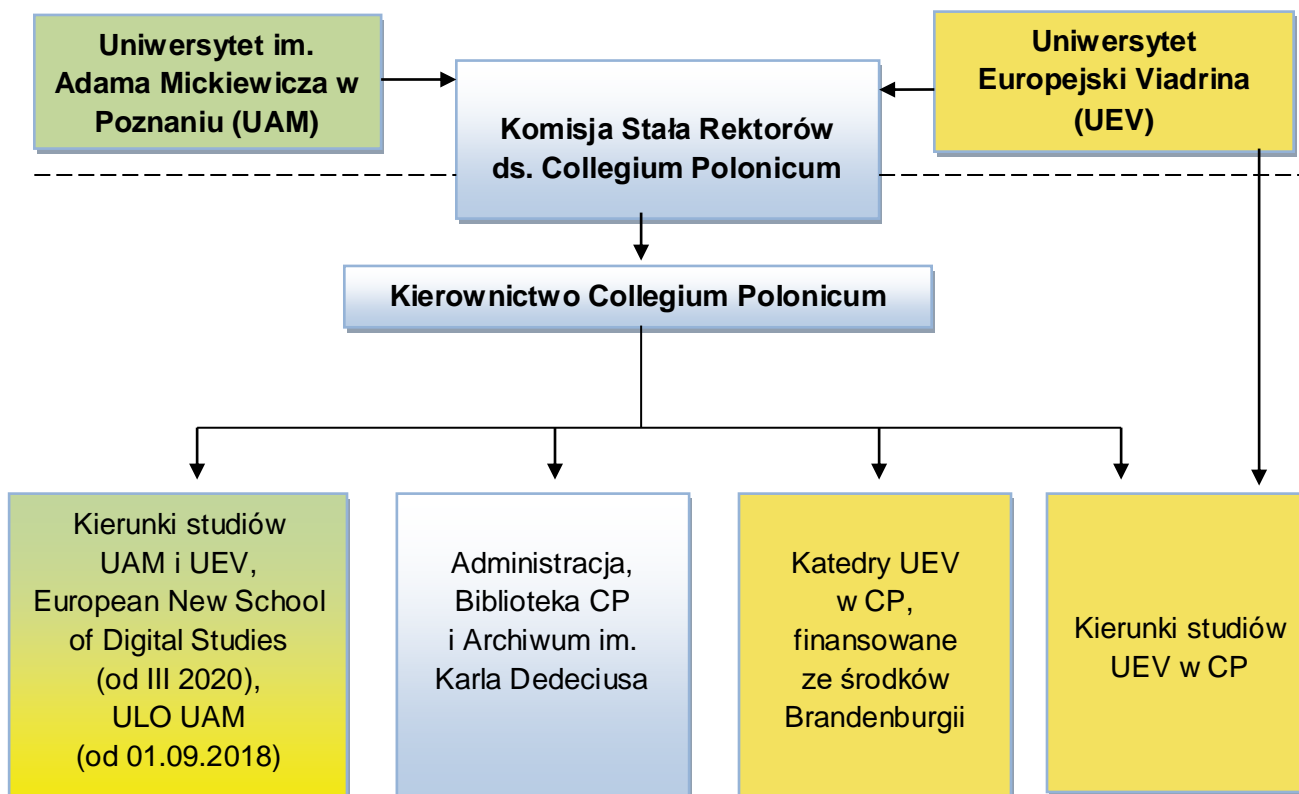
Zadaniem Collegium Polonicum jest prowadzenie polsko-niemieckiej działalności naukowo-dydaktycznej i kulturalnej. W murach jednostki prowadzone są zajęcia na wspólnych, polsko-niemieckich (UAM/UEV) kierunkach studiów oraz na kierunkach Uniwersytetu Europejskiego Viadrina. W Collegium Polonicum pracują polscy i niemieccy naukowcy w ramach prowadzonych kierunków studiów, katedr oraz projektów naukowych. Nad profilem działalności jednostki czuwa Komisja Stała Rektorów obu uczelni, a jej funkcjonowanie uregulowane jest w **Umowie między Ministrem Edukacji Narodowej i Sportu Rzeczypospolitej Polskiej a Ministerstwem Nauki, Badań i Kultury Kraju Związkowego Brandenburgii w sprawie Collegium Polonicum w Słubicach**, sporządzonej w Warszawie dnia 2 października 2002 r. [(M. P. z 2003 r. Nr 43, poz. 647), (treść umowy dostępna jest na stronie www.cp.edu.pl/o_nas)] oraz w **Porozumieniu o współpracy pomiędzy Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetem Europejskim Viadrina we Frankfurcie nad Odrą** z dnia 14 maja 2010 r.

W roku 2021 uczelnia świętuje jubileusz 30-lecia.

Collegium Polonicum w Słubicach

- Rok założenia: 1991
- Wiceprezydent Viadriny ds. CP: pani Janine Nuyken
- Prorektor UAM ds. CP: prof. UAM dr hab. Tadeusz Wallas
- Dyrektor administracyjny: dr Krzysztof Wojciechowski
- Z-ca dyrektora adm.: mgr Agnieszka Brończyk
- Pełnomocnik ds. dydaktyki: prof. UAM dr hab. Andrzej Pukacz
- Liczba studentów: ok. 400
- Strona internetowa: www.cp.edu.pl

Struktura organizacyjna Collegium Polonicum w Słubicach



Organami kierowniczymi Collegium Polonicum są: Komisja Stała Rektorów oraz Dyrekcja Collegium Polonicum. Nieformalnym gremium konsultacyjnym jest Profesorium Collegium Polonicum.

W skład Komisji Stałej Rektorów ds. Collegium Polonicum wchodzi: Rektor UAM, Prorektor UAM ds. CP, dwóch dodatkowych członków komisji oraz: Prezydentka UEV, Wiceprezydentka UEV ds. Collegium Polonicum oraz dwóch dodatkowych członków komisji. W posiedzeniach Komisji udział bierze także dyrektor administracyjny CP. Komisja spotyka się kilka razy w roku i do jej kompetencji należy m.in. doradzanie ws. budżetu CP, proponowanie zatrudnienia pracowników, występowanie z wnioskami o utworzenie bądź zniesienie kierunków studiów w CP, przyjmowanie sprawozdań z działalności placówki i podejmowanie uchwał o zasadniczym znaczeniu dla działalności i rozwoju CP.

Dyrekcja prowadzi bieżące sprawy Collegium Polonicum oraz opracowuje budżet i sprawozdania z działalności placówki. W skład dyrekcji wchodzi Prorektor UAM ds. CP, Wiceprezydentka UEV ds. CP oraz dyrektor administracyjny CP.

Profesorium to gremium składające się z przedstawicieli kierunków studiów oraz katedr działających w Collegium Polonicum, spotykające się kilka razy w roku z udziałem dyrekcji CP, gdzie przekazywane są istotne informacje od władz obu uniwersytetów oraz wymieniane informacje o bieżącej działalności naukowej i dydaktycznej, a także przedstawiane ważne sprawy związane z funkcjonowaniem placówki.

Informacje dot. spotkań Komisji Stałej oraz Profesorium otrzymać można u zastępczyni dyrektora administracyjnego:

Agnieszka Brończyk
Pokój: CP 104
Tel. (PL): 61 829 6813
Tel. (DE): 0335 5534 16 6813
Tel. kom.: +48 516 94 88 54
E-mail: bronczyk@europa-uni.de

IV. Kierunki studiów

	Nazwa kierunku	Język wykładowy	UEV	UAM & UEV
Studia pierwszego stopnia stacjonarne	Studia o Polsce	PL		X
	Filologia germańska - spec. germanistyka międzykulturowa (Interkulturelle Germanistik)	DE		X
Studia drugiego stopnia stacjonarne	Master of Digital Entrepreneurship	ENG		X
	Ochrona Europejskich Dóbr Kultury	DE	X	
	Kulturoznawstwo - spec.: komunikacja międzykulturowa (Intercultural Communication)	DE ENG		X
	Historia i Kultura Europy Środkowej i Wschodniej	DE	X	
Studia jednolite magisterskie stacjonarne	Prawo (niem.: „Magister des Rechts”)	PL DE		X

V. Nasi Partnerzy z siedzibą w budynku CP

European New School of Digital Studies (ENS)

European New School of Digital Studies (ENS) to wspólny innowacyjny projekt Uniwersytetu Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą oraz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu powołany w 2020. Siedziba tej anglojęzycznej jednostki znajduje się w Collegium Polonicum.

Celem ENS jest stworzenie nowego obszaru w badaniach naukowych i dydaktyce dotyczącego transformacji cyfrowej. Projekty naukowe oraz program studiów prowadzone są transdyscyplinarnie, łącząc ekonomię, socjologię, prawo oraz nauki techniczne i informatyczne.

W semestrze zimowym 2020/21 naukę rozpoczęli pierwsi studenci i pierwsze studentki kierunku Master of Digital Entrepreneurship (MoDE). W programie studiów dużą rolę odgrywają projekty, w których studenci aktywnie uczestniczą oraz samodzielnie je kształtują. Studenci i studentki w ramach studiów zdobywają wiedzę i umiejętności z różnych dyscyplin. Pozwoli im to analizować cyfrową transformację społeczeństwa europejskiego z perspektywy naukowej oraz w przyszłości prowadzić własną działalność komercyjną lub non-profit.

W ramach ENS działają następujące profesury:

- prawo i etyka społeczeństwa cyfrowego
- zarządzanie informacją i transformacja cyfrowa
- socjologia technologii
- teoria polityki i demokracja cyfrowa

W przyszłości planowane jest utworzenie kolejnych kierunków studiów oraz programu stypendialnego i doktoranckiego.

Kontakt: ens@europa-uni.de

Dyrektor ENS:

Prof. dr Jürgen Neyer, tel. +48 61 829 6780, neyer@europa-uni.de

www.europeannewschool.eu

Archiwum im. Karla Dedeciusa

Archiwum powstało w roku 2001, kiedy Karl Dedecius, wybitny tłumacz literatury polskiej na język niemiecki, przekazał całość wytworzonych przez siebie materiałów aktowych Bibliotece Uniwersytetu Europejskiego Viadrina, celem złożenia ich w Collegium Polonicum.

Od tego czasu placówka powiększyła swoje zasoby. Obecnie jest w posiadaniu ośmiu cennych zespołów archiwalnych, pochodzących od uznanych pośredników między kulturami Polski i Niemiec. Są to – obok Karla Dedeciusa – Henryk Bereska, Erich Dauzenroth, Rolf Fieguth, Roswitha Matwin-Buschmann, Hubert Schumann, Eugeniusz Wachowiak oraz Karin Wolff.

Formuła działania Archiwum jest szeroka. Jego pracownicy zajmują się organizowaniem konferencji i wystaw muzealnych oraz działają na polu naukowym i wydawniczym.

Głównym celem Archiwum jest powiększanie zbiorów z dziedzin: przekładu, literatury i polsko-niemieckich stosunków kulturowych. Przechowywane w placówce zespoły akt są dostępne nie tylko dla naukowców pragnących prowadzić tu swoje badania, ale także dla szerokiej publiczności.

Kontakt:

Archiwum im. Karla Dedeciusa

dr Agnieszka Brockmann

tel. PL + 48 61 829 6752 / DE +49 335 5534 16 6752

e-mail: brockmann@europa-uni.de

www.ub.europa-uni.de/dedecius

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum

Fundacja na rzecz Collegium Polonicum powstała w oparciu o doświadczenia zebrane podczas realizacji międzynarodowych projektów na pograniczu polsko-niemieckim. Potencjał Fundacji budowany jest na bazie współpracy z Uniwersytetem im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Uniwersytetem Europejskim Viadrina we Frankfurcie nad Odrą. Głównym zadaniem Fundacji jest wspieranie rozwoju Collegium Polonicum, jako symbolu polsko-niemieckiego dialogu. Fundacja na co dzień zajmuje się szeroko rozumianą działalnością transgraniczną, w tym m.in. tworzeniem projektów europejskich, organizacją różnorodnych kursów i szkoleń, nawiązywaniem kontaktów międzynarodowych. Działania swoje kieruje do studentów i mieszkańców regionu, poprzez stwarzanie możliwości rozwoju własnych zainteresowań w formie kursów, szkoleń, warsztatów oraz pomoc w zdobywaniu dodatkowych doświadczeń oraz procesie podnoszenia kwalifikacji.

Fundacja posiada następujące działy programowe:

- Instytut Szkoleniowo-Doradczy FCP w ramach którego organizowane są kursy i szkolenia,
- Biuro Projektów, w którym powstają nowatorskie projekty i pozyskiwane są środki finansowe na realizację działań społecznych oraz pozostałe inicjatywy, skupiające w sobie wiele niekonwencjonalnych pomysłów, integrujących społeczność lokalną (np. projekt „My Life”),
- Fundacja daje również studentom i absolwentom możliwość praktycznego nabycia umiejętności zawodowych poprzez wolontariat, praktykę lub staż.

www.fundacjacp.org

Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące UAM

Uniwersyteckie Liceum Ogólnokształcące to niepubliczna szkoła średnia prowadzona przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, która rozpoczęła działalność 1 września 2018 roku. Liceum kształci uczniów w klasach profilowanych: humanistycznej, biologiczno-chemicznej i matematyczno-fizycznej. Znaczną część grona pedagogicznego stanowią pracownicy dydaktyczni i naukowcy UAM.

Dyrektor

dr Jan Zgrzywa, tel. 61 829 6868, e-mail: zgrzywa@amu.edu.pl

Asystentka dyrektora

Alicja Ciesielka, tel. 61 829 6838, e-mail: liceum@amu.edu.pl

www.liceum.amu.edu.pl

Facebook: ULO

Stowarzyszenie „My Life – erzählte Zeitgeschichte“ e.V.

Jest to transgraniczne stowarzyszenie zajmujące się szerzeniem kultury biograficznego opowiadania i słuchania. Stowarzyszenie prowadzi w budynku CP "Archiwum Ludzkich Losów", gdzie przechowywanych jest około 1000 biografii lub wpisów biograficznych z polsko-niemieckiego pogranicza.

Kontakt:

„My Life – erzählte Zeitgeschichte“ e.V.

Karolina Stanek, wiceprzewodnicząca zarządu

e-mail: vereinmylife@gmail.com

<http://www.mylife-online.eu/index.php/pl/>

VI. Słubice i Frankfurt nad Odrą

Choć oba miasta dzieli nie tylko rzeka, lecz również języki, **Słubice i Frankfurt nad Odrą** są jednym organizmem - dwumiastem. Stwarza to niepowtarzalną szansę obcowania z różnymi kulturami oraz życiem codziennym dwóch państw.

Słubice są miastem położonym na granicy polsko-niemieckiej w zachodniej części województwa lubuskiego i liczą ok. 18 tys. mieszkańców, którzy zajmują się głównie usługami, obsługą turystyki międzynarodowej oraz handlem. W Słubicach mieści się także część Kostrzyńsko-Słubickiej Specjalnej Strefy Ekonomicznej.

Frankfurt nad Odrą jest zachodnim sąsiadem Słubic, z którymi połączony jest mostem na Odrze. Miasto zamieszkuje ok. 57 tys. mieszkańców. Podstawą gospodarczą są tu: przemysł i usługi. Tradycje uniwersyteckie Frankfurta sięgają roku 1506 i kontynuowane są dzięki istnieniu Uniwersytetu Europejskiego Viadrina. Frankfurt nad Odrą jest także siedzibą instytutów badawczych, w tym przede wszystkim Instytutu Leibniza, który zajmuje się mikroelektroniką. We Frankfurcie działają liczne instytucje kulturalne oraz centra szkoleniowe dla młodzieży w licznych dyscyplinach sportowych.

Oba miasta są również bardzo aktywne kulturalnie i artystycznie. W ramach festiwali takich jak: TransVocale, Dni Muzyki nad Odrą czy Musica Autumna, odbywających się po obu stronach Odry, można posłuchać wyśmienitej muzyki.

VII. Informacje praktyczne (FAQ)

➤ Dojazd do Collegium Polonicum

Samochodem - Słubice położone są na granicy polsko-niemieckiej tuż obok trasy E30 (z polskiej strony A2, z niemieckiej A12).

Pociągiem – w Słubicach zatrzymują się pociągi osobowe, kursujące na trasie Poznań-Frankfurt nad Odrą, jednakże stacja kolejowa znajduje się daleko od centrum miasta i z uwagi na brak komunikacji miejskiej konieczne jest skorzystanie z taksówki.

Alternatywnie można wysiąść na dworcu kolejowym we Frankfurcie nad Odrą i skorzystać z komunikacji miejskiej (tramwaj zatrzymuje się obok mostu na Odrze, skąd do Collegium Polonicum pozostaje ok. 5 min. drogi pieszo, zaś **autobus miejski linii 983** jeździ przez most, dzięki czemu można z niego wysiąść tuż przy Collegium Polonicum).

Pociągi EuroCity na linii Warszawa-Poznań-Berlin zatrzymują się w Rzepinie i we Frankfurcie nad Odrą. Z Rzepina do Słubic kursuje komunikacja PKS.

W celu ułatwienia pracy wykładowcom UAM w Collegium Polonicum uczelnia zapewnia transport busem ze stacji PKP Rzepin do Collegium Polonicum w Słubicach i z powrotem. Rozkład jazdy busa dostosowany jest do rozkładu PKP Intercity i dostępny jest na łamach strony internetowej CP: www.cp.edu.pl, zakładka „Dla Pracownika”, link „Bus Rzepin – Słubice” oraz w portierni Collegium Polonicum (tel.: 61 829 6800).

Prosimy o rezerwowanie miejsc w busie z jednodniowym wyprzedzeniem.

Zapisy przyjmuje portiernia Collegium Polonicum - (61) 829 6800.

Informujemy, że bus może przewozić maksymalnie 4 osoby.

UWAGA! W związku ze zmianami w rozkładzie PKP Intercity zalecamy każdorazowo przed podjęciem podróży upewnić się, czy podane godziny odjazdu pociągu nie uległy zmianie.

➤ Rozliczenie delegacji (Informacja dla wykładowców UAM)

Delegację na wyjazd w celu prowadzenia dydaktyki w Collegium Polonicum wystawia przełożony pracownika. Ponieważ refundacja kosztów wyjazdu dokonywana jest ze środków Collegium Polonicum, rozliczenie delegacji podpisać musi dyrektor administracyjny CP.

Po zakończeniu podróży służbowej druk delegacji z wymienionymi kosztami podróży oraz dołączonymi biletami w oryginale zostaje dostarczony do działu finansowego Collegium Polonicum (pokój 107). W wypadku zbyt długiego okresu dzielącego rozliczaną podróż służbową od następnego pobytu w Collegium Polonicum, można wypełniony druk delegacji przekazać „przez uprzejmość” lub przesłać pocztą na adres:

Collegium Polonicum / UAM, Sekretariat, ul. Kościuszki 1, 69-100 Słubice

W wyjątkowych wypadkach dyrektor administracyjny może podpisać delegację na miejscu, jeszcze przed zakończeniem podróży pod warunkiem, że:

- rubryki dot. przejazdu wraz z cenami biletów będą właściwie wypełnione,
- bilet powrotny do Poznania będzie zgodny z wpisem i przedstawiony do wglądu,
- komórka finansowa CP dokona obliczenia diet, bądź sprawdzi obliczenie delegowanego i potwierdzi je podpisem.

➤ Delegacja z użyciem samochodu prywatnego

W przypadku woli bądź konieczności przyjazdu na zajęcia samochodem prywatnym, należy (zgodnie z Zarządzeniem Rektora UAM nr 349/2018/2019 z dnia 20.09.2019 UAM w sprawie określania zasad oraz trybu rozliczania podróży służbowych pracowników Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu) - za pośrednictwem dyrektora administracyjnego CP (dysponent środków) - złożyć wniosek o zgodę na refundację kosztów przejazdu samochodem prywatnym do Zastępcy Kanclerza ds. logistyczno-administracyjnych, a wypełniony druk delegacji oddać w dziale finansowym CP (Agnieszka Królicka-Jurgiewicz, pokój CP 107, tel.: 61 829 6811).

Wniosek (załącznik nr 11 do w/w Zarządzenia: „Wniosek o wyrażenie zgody na użycie prywatnego samochodu”) powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko oraz miejsce pracy wnioskodawcy, uzasadnienie (wg § 3 Zarządzenia), imię i nazwisko właściciela pojazdu, termin podróży, odległość (wg strony www.viamichelin.pl – opcja: najkrótsza trasa), marka pojazdu, pojemność silnika, numer rejestracyjny, informację o płatności ze środków Collegium Polonicum (Dydaktyka: dział: 4703000000, konto alokacji: 500 000, dyscyplina: 990, DD 190 000; Budynek: jednostka biznesowa: 73.050, dyscyplina: 999, konto alokacji: 536) oraz stawkę za 1 km (0,8358 zł/km). Szczegółowych informacji udziela referent ds. finansowych CP, tel. 61 829 6811.

➤ Nocleg

Uniwersytet im. Adam Mickiewicza w Poznaniu dysponuje w Słubicach dużym Osiedlem Studenckim, z którego mogą korzystać także pracownicy naukowci. W zależności od potrzeb można tu wynająć komfortowy pokój z łazienką (zarówno na pojedyncze noclegi jak

i na dłuższy czas) lub też ubiegać się o przyznanie mieszkania służbowego (formularz dostępny w sekretariacie CP). W tym celu należy kontaktować się z Administracją Osiedla Studenckiego: pojedyncze noclegi (tel.: 61 829 6903; nr wew. z CP 6903); przyznanie mieszkania służbowego (kierownik, p. Teresa Lipka, tel.: 61 829 6902, nr wew. CP 6902).

UWAGA! Koszty noclegów wykładowców UAM, którzy przyjeżdżają do Słubic w celu przeprowadzenia zajęć, bądź egzaminów, pokrywane są z budżetu UAM / Collegium Polonicum. Zasada ta dotyczy noclegów w standardowych pokojach gościnnych. Noclegi w apartamentach finansowane są tylko w wypadku, gdy korzystają z nich wspólnie min. trzy osoby.

www.dsslubice.amu.edu.pl

➤ **Dostęp do kluczy w CP**

(dot. pom. biurowych i sal wykładowych)

Upoważnienie do pobierania klucza do biura otrzymuje się u zastępczyni dyrektora administracyjnego Collegium Polonicum (CP 104, tel. 61 829 6813, bronczyk@europa.uni.de). Główny użytkownik biura zgłasza się osobiście (poprzez pismo lub e-mail), w pozostałych przypadkach pracownika zgłasza główny użytkownik biura lub przełożony (kierownik katedry, kierownik kierunku studiów).

Dostęp do kluczy do sal wykładowych posiada każdy pracownik naukowy, ale klucze wydaje portier zgodnie z planem przydziału pomieszczeń wykładowych.

Osoba odpowiedzialna za przydział sal: Katarzyna Kochańska
(CP 101, tel. 61 829 68 01, katarzyna.kochanska@amu.edu.pl)

**UWAGA! Kluczy nie wolno wносить poza budynek!
Przed wyjściem należy je zdać na portierni.**

➤ **Rezerwacja sal (na wykład, seminarium, egzamin, itp.)**

1. Przydział sal na zajęcia dydaktyczne – odbywa się na podstawie planów zajęć na semestr wykładowy poprzez system ViaCampus – przydział sal zatwierdza p. Katarzyna Kochańska (CP 101, tel. 61 829 68 01, katarzyna.kochanska@amu.edu.pl).

W razie konkretnych potrzeb (sala komputerowa, sala dla dużej liczby studentów itp.) warto skontaktować się z nami przed rozpoczęciem semestru.

2. Rezerwację doraźną (zmiana w planie semestralnym, sala na egzamin, itp.) – należy zgłosić poprzez e-mail, telefon, osobiście lub składając formularz zamówienia sali na portierni głównej Collegium Polonicum dostępny również na portierni oraz na stronie internetowej www.cp.edu.pl (zakładka „Dla Pracownika”, link „Rezerwacje sal i sprzętu”) lub jako załącznik do niniejszej broszury.

3. Organizacja konferencji – rezerwacja pomieszczeń i sprzętu poprzez dział Public Relations (Ewa Bielewicz-Polakowska, CP 105, tel. 61 829 6812, polakowska@europa.uni.de).

➤ **Usterki techniczne**

Wszelkie usterki związane z funkcjonowaniem budynku zgłaszać należy **na odpowiednim formularzu** dostępnym na portierni Collegium Polonicum, na stronie www.cp.edu.pl

(zakładka „Dla Pracownika”, link „Usuwanie usterek”) lub jako załącznik do niniejszego informatora bądź drogą mailową na adres: tech.cp@europa-uni.de

Wypełniony formularz prosimy składać na portierni budynku głównego Collegium Polonicum. W zależności od możliwości usterka zostanie usunięta w ciągu trzech dni roboczych lub otrzymają Państwo zwrotną informację od działu technicznego informującą o terminie jej usunięcia (do skrzynki pocztowej na portierni).

W przypadku, gdy w ciągu trzech dni usterka nie zostanie usunięta lub nie otrzymają Państwo informacji o terminie naprawy, fakt ten powinni Państwo zgłosić w sekretariacie dyrektora administracyjnego (pok. 103).

Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie i realizację zgłoszeń jest Łukasz Lipowski, pokój CP 05, tel. 61 829 68 98.

➤ **Zamawianie wyposażenia technicznego**

1. Rezerwacja sprzętu – formularz zamówienia sprzętu znajduje się na portierni budynku głównego CP i po wypełnieniu tam powinien zostać złożony. Formularz dostępny jest także na stronie www.cp.edu.pl (zakładka „Dla Pracownika”, link „Rezerwacja sal i sprzętu”) lub jako załącznik do niniejszej broszury. W uzasadnionych przypadkach (np. gdy wykładowca w danym semestrze nie był jeszcze w Słubicach i nie mógł osobiście złożyć zamówienia) można sprzęt zarezerwować telefonicznie w dziale technicznym (tel. 61 829 68 98, tech.cp@europa-uni.de).

2. Organizator konferencji zamawia sprzęt bezpośrednio w dziale Public Relations (CP 105, tel. 61 829 68 12, polakowska@europa-uni.de).

➤ **Dostęp do Internetu**

Aby uzyskać przewodowy dostęp do Internetu, należy zgłosić dane nowego komputera w dziale informatycznym (w celu uzyskania tzw. MAC-Adresu karty sieciowej). Pomoc uzyskają Państwo w pokoju CP 06, tel. 61 829 6883.

Prosimy o wzięcie pod uwagę, że procedura może potrwać do kilku dni, ponieważ dane karty muszą zostać wprowadzone u operatora obsługującego naukową sieć internetową.

Korzystanie z Internetu możliwe jest także na komputerach w Bibliotece Collegium Polonicum w godzinach jej otwarcia.

➤ **Dostęp do bezprzewodowego Internetu**

W budynku głównym oraz w Bibliotece można korzystać z bezprzewodowego Internetu. Korzystać z niego mogą osoby zarejestrowane u dystrybutora sygnału, czyli:

- 1) osoby dysponujące adresem mailowym Uniwersytetu Europejskiego Viadrina
- 2) osoby zarejestrowane jako użytkownicy w Collegium Polonicum. Rejestrować mogą się studenci oraz pracownicy Collegium Polonicum / UAM.

Sieć bezprzewodowa EDUROAM* Collegium Polonicum oferuje studentom oraz pracownikom bezprzewodowy dostęp do Internetu w ramach europejskiej sieci EDUROAM. Usługę dostarcza Uniwersytet Europejski Viadrina (w ramach DFN - Niemieckiej Sieci Naukowej).

* Szczegółowe informacje na stronie: www.cp.edu.pl, zakładka: EDUROAM.

➤ **Problem z komputerem lub dostępem do Internetu**

Usterki związane z funkcjonowaniem sieci komputerowej, bądź sprzętu komputerowego należy zgłaszać w dziale informatycznym:

- telefonicznie pod numerem tel.: 61 829 6883,
 - mailem pod adresem webmaster.cp@europa-uni.de
 - osobiście w pokoju CP 06 (Dariusz Żywalewski oraz Piotr Napierała).
-

➤ **Oferta Biblioteki Collegium Polonicum**

Biblioteka Collegium Polonicum oferuje księgozbiór naukowy i dydaktyczny z dziedzin będących przedmiotem studiów i badań na naszej uczelni.

Ponadto świadczy następujące usługi:

- przyjmowanie zamówień na lektury i podręczniki akademickie,
- tworzenie aparatów semestralnych (w czytelni),
- tworzenie księgozbioru podręcznego (w biurze) dla pracowników naukowych,
- wypożyczanie międzybiblioteczne (tylko z Biblioteki Głównej UAM),
- wydawanie kart bibliotecznych umożliwiających dostęp online do zasobów Biblioteki UAM,
- wydawanie kart bibliotecznych umożliwiających korzystanie z Biblioteki Viadriny,
- korzystanie z bezprzewodowego Internetu na własnym laptopie (po zarejestrowaniu się),
- nieodpłatna możliwość samodzielnego skanowania materiałów naukowych i innych (na własnego pendrive`a lub kartę pamięci).

W czytelni można skorzystać z cyfrowej wypożyczalni zasobów Biblioteki Narodowej Academica, ze wszystkich zasobów elektronicznych Biblioteki UE Viadrina oraz z rozszerzonych zasobów portalu FamilySearch.

Do współpracy zaprasza kierowniczka Biblioteki, dr Agnieszka Brockmann (tel. 61 829 6752, e-mail: brockmann@europa-uni.de).

➤ **Nadawanie listów oraz przesyłek**

Służbową korespondencję krajową i zagraniczną należy przekazywać na portiernię budynku głównego CP lub do sekretariatu CP (CP 103). Na każdej przesyłce muszą figurować dane jej nadawcy. W przeciwnym razie nie zostanie ona wysłana do czasu wyjaśnienia.

➤ **Więcej pytań...**

Jeżeli nie znaleźli Państwo odpowiedzi na interesujące Państwa pytanie, prosimy skontaktować się z zastępcą dyrektora administracyjnego Collegium Polonicum:

Agnieszka Brończyk

Pokój	CP 104	tel. (DE):	0335 5534 16 6813
Tel. (PL):	61 829 6813	e-mail:	bronczyk@europa-uni.de
Tel. kom.:	+48 516 94 88 54		

VIII. Wykaz pracowników Collegium Polonicum w Słubicach

Podane numery telefonów to numery wewnętrzne. Aby zadzwonić do Collegium Polonicum:
 - z terenu Polski wybieramy: (61) 829 XXXX, gdzie XXXX to czterocyfrowy numer wewnętrzny
 - z terenu Niemiec: (0335) 5534 16 XXXX, gdzie XXXX to czterocyfrowy numer wewnętrzny

Administracja i obsługa

Stanowisko	Imię i nazwisko	Pokój	Telefon	Mail
Dyrekcja	prof. Tadeusz Wallas (UAM) Janine Nuyken (EUV)	CP 101 LG 211	6801 70 4214	tadeusz.wallas@amu.edu.pl nuyken@europa-uni.de
Dyr. administr. Z-ca dyrektora	dr Krzysztof Wojciechowski Agnieszka Brończyk	CP 101 CP 104	6801 6813	wojciechowski@europa-uni.de bronczyk@europa-uni.de
Pełnomocnik ds. dydaktyki	prof. UAM dr hab. Andrzej Pukacz	CP 140	6877	pukacz@europa-uni.de
Sekretariat	Karolina Stanek	CP 103	6801	stanek@europa-uni.de colpol@europa-uni.de
Kancelaria	Katarzyna Kochańska	CP 103	6801	katarzyna.kochanska@amu.edu.pl
Public Relations	Ewa Bielewicz-Polakowska	CP 105	6812	polakowska@europa-uni.de
Sprawy studenckie	Sylvia Cor Olimpia Kozłowska Joanna Pąk	CP 150 CP 150 CP 150	6814 6816 6815	cor@europa-uni.de kozłowska@europa-uni.de pak@europa-uni.de
Finanse	Agnieszka Królicka-Jurgiewicz	CP 107a	6811	królicka-jurgiewicz@europa-uni.de
Informatycy	Dariusz Żywalewski Piotr Napierała	CP 006 CP 006	6883 6883	zywalewski@europa-uni.de webmaster.cp@europa-uni.de
Biblioteka Kierownik Z-ca kier.	dr Agnieszka Brockmann Joanna Sadłowska Adam Czernerko Zofia Małek-Korba Sylvia Lenzion Joanna Kietlińska Natasza Wierchowicz	CP B10 CP B12 CP B05 CP B13 CP B20 CP B20 CP B20	6752 6754 6757 6756 6758 6758 6758	brockmann@europa-uni.de sadłowska@europa-uni.de czernerko@europa-uni.de malek@europa-uni.de lenzion@europa-uni.de kietlinska@europa-uni.de wierchowicz@europa-uni.de
Dział techniczny				
Kierownik Telekomunikacja Ogrz. i klim. Elektryk Portiernia	Wojciech Golubski Tomasz Lipiński Waldemar Jakubowski Łukasz Lipowski	CP 107a CP 008 CP 005 CP 005 Foyer	6808 6899 6896 6898 6800	golubski@europa-uni.de tomasz.lipinski@amu.edu.pl tech.cp@europa-uni.de tech.cp@europa-uni.de

Pracownicy naukowcy zatrudnieni w ramach kierunków wspólnych UAM oraz EUV

Master of Digital Entrepreneurship (MoDE)			www.europeannewschool.eu	
European New School of Digital Studies			ens@europa-uni.de	
Dyrektor Dyrektor adm.	prof. dr Jürgen Neyer Johanna Janotta	CP 100a CP 100b	6780	neyer@europa-uni.de janotta@europa-uni.de management-ens@europa-uni.de
Pełnomocnik UAM	prof. UAM dr hab. Jarosław Jańczak	CP 133		janczak@europa-uni.de
Communication & Outreach Administracja	Ulrike Waltsgott Tabea Wittneben-Fidan	CP 100b CP 100b	0049 151 74 40 2199 6780	waltsgott@europa-uni.de wittneben-fidan@europa-uni.de
Katedra prawa i etyki społeczeństwa cyfrowego prof. dr Philipp Hacker LL.M. (Yale)		CP 119	6856	hacker@europa-uni.de
Katedra teorii polityki i demokracji cyfrowej prof. dr Ulrike Klinger		CP 120	6859	klinger@europa-uni.de

Katedra socjologii technologii prof. dr Jan-Hendrik Passoth	CP 118a	6876	passoth@europa-uni.de
Katedra zarządzania informacją i transformacji cyfrowej prof. dr Lauri Wessel	CP 117a	6833	wessel@europa-uni.de
Adiunkci UAM			
dr Filip Biały	CP 135		filip.bialy@amu.edu.pl
dr Łukasz Duleba	CP 135		lukasz.duleba@amu.edu.pl
dr Agnieszka Vetulani-Cęgiel	CP 116		a.vetulani-cegiel@amu.edu.pl

Prawo w ramach polsko-niemieckich studiów prawniczych (Magister des Rechts)			
Dziekan	prof. dr hab. Tomasz Nieborak	CP 138	nieborak@amu.edu.pl
Kierownik	dr iur. Igor B. Nestoruk	CP 138	nestoruk@amu.edu.pl

Kulturoznawstwo – specjalność komunikacja międzykulturowa (Intercultural Communication)				
Dziekan	prof. Jacek Sójka	CP 142	6834	sojka@amu.edu.pl
Prodziekan	dr Marcin Poprawski	CP 131	6861	pop@amu.edu.pl
Kierownik UEV	prof. dr Nicole Richter	CP 132	6845	nrichter@europa-uni.de
Adiunkci	Janett Haid	CP 142	6834	haid@europa-uni.de

Filologia germańska, specjalność germanistyka międzykulturowa (Interkulturelle Germanistik)				
Prodziekan	prof. UAM dr hab. Andrzej Narloch	CP 144		andrzej.narloch@amu.edu.pl
Dyrektor Instytutu Filologii Germ.	dr hab. Justyna Krause-Pierz	CP 144		j.krause@amu.edu.pl
Kierownik EUV	prof. dr Bożena Chołuj	CP 145b	6865	choluj@europa-uni.de
Koordinator EUV	dr Antonina Balfanz	CP 144	6825	balfanz@europa-uni.de
Wykładowcy	dr Bernadetta Matuszak-Loose	CP 144		
	dr Lothar Quinkenstein	CP 144		
	Corinna Kleinke	CP 144		

Studia o Polsce				
Kierownik UAM	dr Ksymena Filipowicz-Tokarska	CP 125	6884	filipowicz-tokarska@europa-uni.de
Kierownik UEV	prof. dr Werner Benecke	CP 149	6788	benecke@europa-uni.de
Adiunkci	dr Agnieszka Zgrzywa	CP 123	6884	
	dr Jan Zgrzywa	CP 123	6868	zgrzywa@amu.edu.pl
St. wykładowca	dr Małgorzata Stolarska-Fronia	CP 123	6884	malgorzata.stolarska-fronia@amu.edu.pl
Wykładowcy	mgr Sabina Strózik	CP 123	6884	sabina.strozik@amu.edu.pl
	mgr Agnieszka Skwarek	CP 112	6836	skwarek@europa-uni.de

Pracownicy naukowcy zatrudnieni w ramach kierunków UEV

Ochrona europejskich dóbr kultury (SEK - Schutz Europäischer Kulturgüter)				
Kierownik	prof. dr Paul Zalewski	CP 111b	6817	zalewski@europa-uni.de
Sekretariat	Margit Heine	CP 111a	6860	heine@europa-uni.de
www.denkmalpflege-viadrina.de				

Kultura i historia Europy Środkowej i Wschodniej (KGMOE - Kultur und Geschichte Mittel- und Osteuropas)				
Kierownik	prof. dr Werner Benecke	CP 149	6887	benecke@europa-uni.de
Sekretariat	Anna Maciejewska	CP 115	6788	maciejewska@europa-uni.de
http://www.kuwi.europa-uni.de/de/studium/master/kgmoe/index.html				

Katedry Uniwersytetu Europejskiego Viadrina w Collegium Polonicum

Katedra Entangled History of Ukraine				
Kierownik	prof. dr Andrii Portnov	CP 108	6764	portnov@europa-uni.de

Katedra ochrony zabytków (Lehrstuhl für Denkmalkunde)

Kierownik	prof. dr Paul Zalewski	CP 111b	6817	zalewski@europa-uni.de
Sekretariat	Margit Heine	CP 111a	6860	heine@europa-uni.de
Prac. naukowy	dr Joanna Drejer	CP 113	6772	drejer@europa-uni.de
Koordynator projektów	dr hab. Izabella Parowicz	CP 113	6772	parowicz@europa-uni.de

www.denkmalpflege-viadrina.de**Katedra polskiego prawa cywilnego**

Kierownik	prof. Arkadiusz Wudarski	CP 147	6777	wudarski@europa-uni.de
Asystent	Artur Barański	CP 147	6820	baranski@europa-uni.de

Katedra polskiego prawa publicznego

Kierownik	prof. dr Bartosz Makowicz	CP 122	6785	makowicz@europa-uni.de
Asystent	dr Bartosz Jagura	CP 122	6867	jagura@europa-uni.de

Katedra polskiego prawa karnego

Kierownik	prof. dr Maciej Małolepszy	CP 129	6886	malolepszy@europa-uni.de
-----------	----------------------------	--------	------	--------------------------

Katedra porównawczych studiów środkowoeuropejskich

Kierownik	prof. dr Michał Buchowski	CP 136a	6822	buchowski@europa-uni.de
Adiunkt	dr Paweł Lewicki	CP 136a	6822	lewicki@europa-uni.de

Katedra polsko-niemieckich stosunków literackich oraz Gender Studies

Kierownik	prof. dr Bożena Chołuj	CP 145b	6865	litkul@europa-uni.de choluj@europa-uni.de
Adiunkci	Jenny Ramme	CP 145b	6865	ramme@europa-uni.de
	dr Samanta Gorzelniak	CP 144	6825	gorzelniak@europa-uni.de
Koordynator	dr Antonina Balfanz	CP 144	6825	balfanz@europa-uni.de

Katedra Multicultural Communication (Slavonic and English Linguistics and Language Use)

Kierownik	prof. dr Nicole Richter	CP 132	6845	nrichter@europa-uni.de
Asystent	Janett Haid, M.A.		6834	haid@europa-uni.de

Pozostali pracownicy**Pracownicy naukowci UAM w CP**

dr Aleksandra Ibragimow	CP 143	6837	aleksandra.ibragimow@amu.edu.pl
prof. UAM dr hab. Andrzej Pukacz	CP 140	6877	pukacz@europa-uni.de

Lektorat języków obcych

dr Artur Kopka (kierownik)	CP 112	6830	kopka@europa-uni.de
mgr Agnieszka Skwarek	CP 112	6836	skwarek@europa-uni.de
mgr Anna Wiącek	CP 112	6836	anna.wiacek@amu.edu.pl
mgr Kamilla Kędzierska-Kolendo	CP 112	6836	kamked@amu.edu.pl

Archiwum im. Karla Dedeciusa

Kierownik	dr Agnieszka Brockmann	CP B10	6752	brockmann@europa-uni.de
Archiwista	Piotr Dziurda	CP B4	6761	dziurda@europa-uni.de

www.ub.europa-uni.de/kda**Fundacja na rzecz Collegium Polonicum**

Prezes zarządu	Magdalena Tokarska	CP B209	6791	m.tokarska@fundacjapc.org
Sekretariat	Natalia Domina	CP B209	6844	sekretariat@fundacjapc.org

www.fundacjapc.org**Osiedle Studenckie UAM w Słubicach (ul. Piłsudskiego 14, 69-100 Słubice)**

Kierownik	Teresa Lipka		6901	lipka@amu.edu.pl
Sam. referenci	Joanna Markowska		6903	marka@amu.edu.pl
	Krzysztof Słomka		6903	słomka@amu.edu.pl
	Krzysztof Dańkowski		6902	dsslubice@amu.edu.pl

Organizacje studenckie i koła naukowe:

Samorząd Studentów Collegium Polonicum	CP 127	6826	samorzadcp@gmail.com
---	--------	------	----------------------

SPP - Studencka Poradnia Prawa	CP 127		spp@europa-uni.de
---------------------------------------	--------	--	-------------------



Formularz zamówienia sali / Raumreservierung

Zamawiający / Auftraggeber:

Kierunek studiów / Studiengang:

Tytuł wykładu / Titel der Veranstaltung:

Termin(y) / Termin(e):

Numer(y) sal(i) / Raumnummer:

Godziny (od – do) / Zeit (ab – bis):

Liczba uczestników / Teilnehmerzahl:

Uwagi / Anmerkungen:

Kontakt (tel., mail) / Kontakt (Tel., E-Mail):

Proszę o potwierdzenie rezerwacji / Ich bitte um eine Bestätigung der Reservierung

PL: Formularz proszę oddać na portierni lub w pokoju CP 103.

DE: Das Formular bitte beim Pförtner oder im Raum CP 103 abgeben.

Osoba odpowiedzialna / Verantwortlicher:

Katarzyna Kochańska,

katarzyna.kochanska@amu.edu.pl, tel. CP: 61 829 68 01, pokój / Raum: CP 103.





Formularz zgłoszenia usterki / Antrag auf Instandsetzung

Zgłaszający / Antragsteller:

Kontakt (tel., mail) / Kontakt (Tel., E-Mail):

Data zgłoszenia / Datum:

Opis usterki / Defektbeschreibung:

Pomieszczenie / Raum:

Formularz proszę oddać na portierni. / Der Antrag bitte beim Pförtner abgeben.

Osoba odpowiedzialna / Verantwortlich: **Łukasz Lipowski**, Tel. CP 61 829 68 98, CP 05.

W przypadku nieusunięcia usterki w ciągu 3 dni roboczych i nieotrzymania odpowiedzi w tym czasie prosimy o złożenie kopii zgłoszenia w sekretariacie dyrektora administracyjnego (pokój CP 103).

Falls der Mangel innerhalb von 3 Tagen nicht behoben werden und Sie keine Antwort erhalten haben, reichen Sie bitte eine Kopie des Instandsetzungsauftrags im Sekretariat des Verwaltungsdirektors (Raum CP 103).

Wypełnia dział techniczny / Wird von der Abteilung für Haustechnik ausgefüllt:

Zamówiona usługa zostanie wykonana lub awaria usunięta dnia w czasie

Die Hilfe wird erteilt bzw. der Mangel wird behoben am um Uhr.

Prosimy o obecność / Bitte um Anwesenheit

Tak / Ja

Nie / Nein





**Odpowiedź Działu Technicznego /
Antwort der Abteilung für Haustechnik**

Do / An:

Pokój lub kierunek studiów / Raum oder Studiengang

Zamówiona usługa zostanie wykonana lub awaria usunięta dnia w czasie

Die bestellte Dienstleistung wird erbracht bzw. der Mangel wird beseitigt werden am in der Zeit

Prosimy o obecność /

Wir bitten um Anwesenheit:

Tak / Ja

Nie / Nein

Uwagi / Bemerkungen:

W wypadku niewykonania usługi w oznaczonym terminie proszę złożyć niniejszą odpowiedź w sekretariacie dyrektora administracyjnego CP (pokój 103).

Sollte die Dienstleistung nicht fristgerecht erbracht worden sein, bitte eine Kopie dieser Antwort im Sekretariat des Verwaltungsdirektors hinterlegen (Raum CP 103).





Zapotrzebowanie na sprzęt przenośny / Beantragung von technischen Geräten

Zamawiający (nazwisko) / Antragsteller (Name):

Kierunek studiów / Studiengang:

Tytuł wykładu/ Titel der Veranstaltung:

Termin(y) / Termin(e):

Godziny (od – do) / Zeit (ab – bis):

Numer sali:

Laptop

Beamer (rzutnik komp.) / Computerprojektor

Rzutnik do folii (OHP) / Overheadprojektor

TV

Tablica korkowa / Pinnwand

Flipchart

Inne / Andere:

.....

Podpis zleceńodawcy:

Unterschrift des Antragstellers:

Data: / Datum:

Kontakt:

*Zlecenie wykonano:

*Auftrag erledigt:

*Data / Datum:

Formularz proszę oddać na portierni. / Das Formular bitte beim Pförtner abgeben.

*Wypełnia osoba odpow. za realizację zamówienia / Füllt die für die Durchführung der Bestellung zuständige Person aus:

Łukasz Lipowski, Tel. CP 61 829 6898, CP 05.





<p>Stiftung Europa-Universität Viadrina Collegium Polonicum Große Scharrnstraße 59 DE 15230 Frankfurt (Oder) Tel.: +49 (335) 5534 16 6801 Fax: +49 (335) 5534 16 6855</p>	<p>Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Collegium Polonicum ul. Kościuszki 1 PL 69-100 Słubice tel.: +48 (61) 829 6801 fax: +48 (61) 829 6855</p>
<p>Adres dla korespondentów z Niemiec: Postanschrift für Interessenten aus Deutschland:</p> <p>Europa-Universität Viadrina Collegium Polonicum Große Scharrnstraße 59 DE 15230 Frankfurt (Oder)</p>	<p>Adres dla korespondentów z Polski: Postanschrift für Interessenten aus Polen:</p> <p>Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu Collegium Polonicum ul. Kościuszki 1 69-100 Słubice</p>

mail: colpol@europa-uni.de

www.cp.edu.pl

Wersja online informatora z aktualnymi danymi jest dostępna na stronie:
[Dla pracownika • Collegium Polonicum \(cp.edu.pl\)](http://Dla pracownika • Collegium Polonicum (cp.edu.pl))

Informator dla pracowników Collegium Polonicum w Słubicach
Wydanie XI

Opracowanie: Agnieszka Brończyk
Stan informacji: wrzesień 2021