



Zapotrzebowanie na sprzęt przenośny / Beantragung von technischen Geräten

Zamawiający (nazwisko) / Antragsteller (Name):

Kierunek studiów / Studiengang:

Tytuł wykładu/ Titel der Veranstaltung:

Termin(y) / Termin(e):

Godziny (od – do) / Zeit (ab – bis):

Numer sali:

Laptop

Beamer (rzutnik komp.) / Computerprojektor

Rzutnik do folii (OHP) / Overheadprojektor

Odtw. VHS + TV / Videorecorder (VHS) + TV

Tablica korkowa / Pinnwand

Flipchart

Inne / Andere:

.....

Podpis zleceńodawcy:

Unterschrift des Antragstellers:

Data: / Datum:

Kontakt:

*Zlecenie wykonano:

*Auftrag erledigt:

*Data / Datum:

Formularz proszę oddać na portierni. / Das Formular bitte beim Pförtner abgeben.

*Wypełnia osoba odpow. za realizację zamówienia / Füllt die für die Durchführung der Bestellung zuständige Person aus:

Pan / Herr **Łukasz Lipowski**, Tel. CP 61 829 6898, CP 05.

