



Firma KÖNECKE SP. Z O.O. obecnie zatrudni osoby na stanowisko:

PRACOWNIK BIUROWY **(DZIAŁ TECHNICZNY)**

- Miejsce pracy: Słubice

Opis stanowiska:

- Analiza i nadzór nad planami roboczymi
- Kontrola i nadzór nad wszelkimi bieżącymi pracami
- Prowadzenie dokumentacji technicznej

Wymagania:

- Minimalny stan wiedzy, jaki niezbędny jest do realizacji zadań w dziale technicznym- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Umiejętność pracy pod presją czasu
- Znajomość zagadnień technicznych
- Mile widziana znajomość języka niemieckiego lub angielskiego

Oferujemy:

- **Atrakcyjne wynagrodzenie stosowne do posiadanych umiejętności i doświadczenia**
- **Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w dynamicznie rozwijającej się firmie o ugruntowanej pozycji na rynku**
 - **Szkolenia i kursy doskonalące umiejętności na stanowisku pracy**
 - **Pracę w doświadczonym zespole specjalistów**

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych na adres:

Könecke Sp. z o.o.
69-100 Słubice, Os. Przemysłowe 11
lub e-mail kadry@koenecke.pl

Tel. 095 759 29 70

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi Kandydatami. Nadsyłanych aplikacji nie zwracamy.

Może to właśnie na ciebie czekamy? Przyślij nam swoje CV już dziś!