

Zarządzenie
Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu
nr 9/2017-2018 z dnia 28 września 2018 r.
określające niezbędne działania zmierzające do zapewnienia kształcenia
na najwyższym poziomie na Wydziale Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu

Na podstawie § 2 ust 3 uchwały nr 333/2012-2013 Rady Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z dnia 28 maja 2013 r. ze zm., precyzując treść regulaminu studiów oraz regulaminu studiów doktoranckich Uniwersytetu im Adama Mickiewicza w Poznaniu zarządzam, co następuje:

§ 1

Efekty kształcenia

1. Dla osiągnięcia efektów kształcenia i realizacji programów studiów dla każdego z kierunków studiów prowadzonych na Wydziale Prawa i Administracji z uwzględnieniem form i poziomów kształcenia, prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego:
 - 1) przygotować moduł kształcenia dla każdego przedmiotu (sylabus) w przypadku, gdy zajęcia dydaktyczne zostają uruchomione po raz pierwszy;
 - 2) dokonać przeglądu i aktualizacji modułu kształcenia (sylabusu) w przypadku, gdy zajęcia były wcześniej prowadzone.
2. Obowiązek sporządzenia modułu kształcenia (sylabusu) obejmuje również seminaria dyplomowe (licencjackie i magisterskie), zajęcia z języków obcych oraz z wychowania fizycznego.
3. Treść modułu kształcenia (sylabusu) powinna odpowiadać treściom określonym w zarządzeniu Rektora.
4. Moduł kształcenia (sylabus) powinien:
 - 1) odpowiadać efektom kształcenia przyjętym dla danego kierunku studiów;

- 2) odzwierciedlać rzeczywiste treści przekazywane studentom lub doktorantom w trakcie zajęć wykładanych na danym kierunku i w określonym trybie studiów;
 - 3) uwzględniać zróżnicowany wymiar godzin przewidziany na prowadzenie danego przedmiotu na poszczególnych trybach studiów.
5. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien złożyć moduł kształcenia (sylabus) przed rozpoczęciem kolejnego roku akademickiego, nie później jednak niż w terminie do dnia 15 października każdego roku akademickiego w formie elektronicznej oraz w formie papierowej do właściwego dla danego kierunku i trybu studiów dziekanatu.

§ 2

Prowadzenie zajęć dydaktycznych

1. Treści przekazywane studentom lub doktorantom w trakcie prowadzonych zajęć dydaktycznych powinny się odnosić do efektów kształcenia, a zakres wymagań, zasady weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych wynikać z modułu kształcenia (sylabusu).
2. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien przekazywać studentom lub doktorantom treści merytoryczne z uwzględnieniem kierunku studiów, poziomu kształcenia, trybu i formy studiów, w tym warunków kształcenia na odległość (e-learning) oraz wymiaru godzin dla danego kierunku studiów.
3. Prowadzący zajęcia dydaktyczne przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego powinien dokonać przeglądu celów kształcenia, treści oraz metod kształcenia i metod weryfikacji zakładanych efektów kształcenia prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych, wprowadzając odpowiednie zmiany w treści modułu kształcenia (sylabusu).
4. Prowadzący zajęcia dydaktyczne powinien przedstawić studentom lub doktorantom na początku zajęć zakres treści przedmiotu, warunki uzyskania zaliczenia oraz metody weryfikacji zakładanych efektów kształcenia prowadzonych przez siebie zajęć dydaktycznych.
5. Treści przedmiotu prowadzonego zarówno w formie wykładów, jak i konwersatoriów powinny być spójne.

6. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie konwersatoriów powinny mieć charakter praktyczny i mogą w szczególności polegać na rozwiązywaniu kazuś, sporządzaniu pism procesowych, glos, opinii prawnych oraz przeprowadzaniu symulacji rozpraw sądowych.
7. Zajęcia dydaktyczne powinny odbywać się zgodnie z programem studiów, w terminach określonych w planie studiów. W przypadku braku możliwości ich odbycia, prowadzący zajęcia zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego zastępstwa.
8. W przypadku, gdy w programie studiów jest przewidziany dla danego przedmiotu e-learning, prowadzący zajęcia dydaktyczne ma obowiązek go realizować.
9. Prowadzący zajęcia dydaktyczne w przewidzianej programem studiów formie e-learningu powinien przedstawić studentom materiały dydaktyczne przed rozpoczęciem semestru danego roku akademickiego, w którym zajęcia te są prowadzone.
10. Realizacja zajęć w formie e-learningu polega na przekazaniu studentom materiałów dydaktycznych w formie cyfrowej, między innymi poprzez umieszczenie ich na platformie cyfrowej lub na stronie internetowej katedry (zakładu, pracowni).
11. Treści przedmiotu prowadzonego zarówno w formie wykładu, konwersatorium, jak i w formie e-learningu powinny być spójne.
12. Prowadzący prace dyplomowe (licencjackie i magisterskie) są zobowiązani na koniec pierwszego roku seminarium dyplomowego do zgłoszenia tematów prac dyplomowych właściwym kierownikom studiów. W razie późniejszej ewentualnej zmiany tematu pracy, konieczne jest jej zgłoszenie właściwemu kierownikowi studiów, nie później jednak niż na koniec semestru zimowego drugiego roku seminarium.
13. Osoby prowadzące zajęcia dydaktyczne (wykłady, seminaria dyplomowe) na profilu ogólnoakademickim powinny posiadać dorobek naukowy w zakresie wykładanych przedmiotów.

§3

Zaliczanie zajęć dydaktycznych

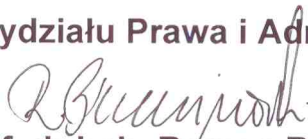
1. Weryfikacja wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych uzyskanych przez studenta lub doktoranta w trakcie zajęć dydaktycznych następuje zgodnie z systemem ocen prac zaliczeniowych i egzaminów, systemem weryfikacji efektów uzyskanych w wyniku praktyk zawodowych oraz procesem dyplomowania.
2. Forma zaliczenia przedmiotu oraz kryteria oceny końcowej są wprowadzane do opisu modułu przedmiotu (sylabusa). Zakres wymagań oraz zasady weryfikacji wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów lub doktorantów powinny zapewniać przejrzystość i obiektywizm ocen.
3. Egzaminy i zaliczenia z przedmiotów prowadzonych w semestrze zimowym powinny zostać przeprowadzone w sesji zimowej, a egzaminy i zaliczenia z przedmiotów prowadzonych w obydwu semestrach lub wyłącznie w semestrze letnim, powinny odbyć się w letniej sesji egzaminacyjnej.
4. Egzaminator powinien wprowadzić oceny z egzaminów i zaliczeń do systemu USOS oraz dostarczyć do właściwego dziekanatu podpisane protokoły zaliczeń przedmiotów w postaci wydruku w terminach określonych w Regulaminie studiów UAM lub Regulaminie studiów doktoranckich.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r.

Dziekan

Wydziału Prawa i Administracji



prof. dr hab. Roman Budzinowski