

OPIS MODUŁU (SYLABUS)
dla przedmiotu
POLSKIE POSTĘPOWANIE ADMINISTRACYJNE
na kierunku PRAWO prowadzonym wspólnie przez Wydział Prawa i Administracji
Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz Wydział Prawa Uniwersytetu
Europejskiego Viadrina we Frankfurcie nad Odrą

I. Informacje ogólne

1. Nazwa modułu zajęć/przedmiotu –
Polskie postępowanie administracyjne
2. Kod modułu zajęć/przedmiotu –
36-MR-KPAe-pj-s
3. Rodzaj modułu zajęć/przedmiotu (obowiązkowy lub fakultatywny) –
obowiązkowy
4. Kierunek studiów –
prawo
5. Poziom kształcenia (I lub II stopień, jednolite studia magisterskie) –
jednolite studia magisterskie
6. Profil kształcenia (ogólnoakademicki/praktyczny) –
ogólnoakademicki
7. Rok studiów (jeśli obowiązuje) –
III rok studiów
8. Rodzaje zajęć i liczba godzin (np.: 15 h W, 30 h ĆW) –
30 h WYK, 30 h CW
9. Liczba punktów ECTS –
4 ECTS
10. Imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, adres e-mail wykładowcy (wykładowców*) /
prowadzących zajęcia

SEMESTR LETNI

wykład:

prof. UAM dr hab. Wojciech Piątek (wojciech.piatek@amu.edu.pl)

ćwiczenia:

dr Jan Olszanowski (jan.olszanowski@amu.edu.pl)

11. Język wykładowy –
język polski

12. Moduł zajęć/przedmiotu prowadzony zdalnie (e-learning)(tak [częściowo/w całości]/nie) –
nie

*proszę podkreślić koordynatora przedmiotu

II. Informacje szczegółowe

1. Cele modułu zajęć/przedmiotu:

- przekazanie wiedzy z zakresu podstawowych pojęć dotyczących postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji;
- zapoznanie z genezą oraz rozwojem historycznym postępowania administracyjnego i postępowania egzekucyjnego;
- przedstawienie przebiegu postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji;
- przygotowanie do samodzielnego rozwiązywania zagadnień związanych z wykładnią regulacji prawnych dotyczących postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji;
- wyrobienie umiejętności rozwiązywania skomplikowanych zagadnień prawnych powstających w ramach postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji.

2. Wymagania wstępne w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych (jeśli obowiązują):

Wymagania wstępne w zakresie wiedzy są następujące: podstawowa wiedza z dziedziny administracji i prawa oraz ich miejsca w systemie nauk społecznych, a także o typowych rodzajach struktur i instytucji społecznych (politycznych, prawnych i ekonomicznych) oraz o ich istotnych elementach.

Brak szczególnych wymagań w zakresie umiejętności i kompetencji społecznych.

3. Efekty kształcenia (EK) dla modułu i odniesienie do efektów kształcenia (EK) dla kierunku studiów

| Symbol EK dla modułu zajęć/przedmiotu | Po zakończeniu modułu i potwierdzeniu osiągnięcia EK student /ka potrafi: | Symbole EK dla kierunku studiów |
|---------------------------------------|--|--|
| KPAe_01 | wyjaśnić istotę i funkcje postępowania administracyjnego, i postępowania egzekucyjnego w administracji w rodzimym systemie prawnym | K_W01-04, K_U01 |
| KPAe_02 | objaśnić ważne pojęcia prawa administracyjnego procesowego i scharakteryzować instytucje postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji z odwołaniem do aktualnych poglądów doktryny i orzecznictwa | K_W05, K_U01-03 |
| KPAe_03 | scharakteryzować cel i zakres postępowań prowadzonych przez organy administracji rządowej i samorządowej, a także wyjaśnić zasady i sposoby prowadzenia postępowania administracyjnego oraz postępowania egzekucyjnego w administracji | K_W02-07, K_U02-04 |
| KPAe_04 | odnaleźć potrzebny przepis postępowania administracyjnego albo postępowania egzekucyjnego w administracji w systemie obowiązującego prawa | K_W04 -05, K_U05-07 |
| KPAe_05 | przeprowadzić interpretację odpowiedniego przepisu Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji w oparciu o przyjęte metody i | K_W07, K_U01, K_U03-05, K_K01, K_K03 |

| | | |
|---------|--|----------------------------------|
| | reguły wykładni | |
| KPAe_06 | zastosować każdy przepis Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, a w szczególności rozwiązać <i>casus</i> związany z postępowaniem administracyjnym, egzekucyjnym oraz sądownoadministracyjnym | K_W03-05, K_W07, K_U01-05, K_K07 |
| KPAe_07 | komunikować się w języku prawnym i prawniczym z zakresu postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji | K_W05, K_U03, K_U07-08 |
| KPAe_08 | zaprezentować oraz uzasadnić pisemne lub ustne stanowisko w zakresie stosowania przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. | K_W05, K_U03, K_U06-08 |

4. Treści kształcenia z odniesieniem do EK dla modułu zajęć/przedmiotu

| Opis treści kształcenia modułu zajęć/przedmiotu | Symbol/symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu |
|--|---|
| poglądy na istotę i funkcje postępowania administracyjnego, postępowania egzekucyjnego w administracji, zasady tych postępowań | KPAe_01-03 |
| organy administracji publicznej w postępowaniu administracyjnym, uczestnicy postępowania administracyjnego, załatwianie spraw, doręczenia, wezwania, terminy, protokoły i adnotacje, | KPAe_04-08 |
| przebieg postępowania, postępowanie dowodowe, | KPAe_04-08 |
| mediacja, decyzja, ugoda, milcząca załatwienie sprawy, postanowienie | KPAe_04-08 |
| środki prawne w postępowaniu administracyjnym (zwyczajne i nadzwyczajne), prawomocność decyzji | KPAe_04-08 |
| podmioty postępowania egzekucyjnego w administracji, przebieg postępowania egzekucyjnego, | KPAe_04-08 |
| środki prawne w postępowaniu egzekucyjnym w administracji, środki egzekucyjne | KPAe_04-08 |

5. Zalecana literatura:

Literatura podstawowa:

1. R. Hauser, A. Skoczylas (red.), *Postępowania administracyjne i sądownoadministracyjne z kazusami*, Warszawa 2017,
2. B. Adamiak, J. Borkowski, *Postępowanie administracyjne i sądownoadministracyjne*, Warszawa, najnowsze wydanie.

Literatura uzupełniająca:

1. B. Adamiak, J. Borkowski, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 2. W. Chróścielewski, J.P. Tarno, P. Dańczak, *Postępowanie administracyjne i postępowanie przed sądami administracyjnymi*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 3. M. Jaśkowska, A. Wróbel, *Kodeks postępowania administracyjnego. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 4. R. Hauser, Z. Niewiadomski, A. Wróbel, *System Prawa Administracyjnego. Tom 9. Prawo procesowe administracyjne*, najnowsze wydanie,
 5. J. Niczyporuk, S. Fundowicz, J. Radwanowicz (red.), *System egzekucji administracyjnej*, Warszawa 2004,
 6. R. Hauser, A. Skoczylas, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 7. P. Przybysz, *Postępowanie egzekucyjne w administracji. Komentarz*, Warszawa, najnowsze wydanie,
 8. J.P. Tarno, *Doradca podatkowy w egzekucji administracyjnej należności pieniężnych*, Warszawa 2012,
 9. T. Jędrzejewski, M. Masternak, P. Rączka, *Administracyjne postępowanie egzekucyjne*, najnowsze wydanie.
6. Informacja o tym, gdzie można zapoznać się z materiałami do zajęć, instrukcjami do laboratorium, itp.: **ewentualne informacje o charakterze i dostępności materiałów potrzebnych do zajęć przekazują prowadzący zajęcia na początku roku akademickiego.**

III. Informacje dodatkowe

1. Metody i formy prowadzenia zajęć umożliwiające osiągnięcie założonych EK (proszę wskazać z proponowanych metod właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne)

| Metody i formy prowadzenia zajęć | ✓ |
|--|---|
| Wykład z prezentacją multimedialną wybranych zagadnień | |
| Wykład konwersatoryjny | ✓ |
| Wykład problemowy | ✓ |
| Dyskusja | ✓ |
| Praca z tekstem | ✓ |
| Metoda analizy przypadków | ✓ |
| Uczenie problemowe (Problem-based learning) | ✓ |
| Gra dydaktyczna/symulacyjna | |
| Rozwiązywanie zadań (np.: obliczeniowych, artystycznych, praktycznych) | |
| Metoda ćwiczeniowa | |
| Metoda laboratoryjna | |
| Metoda badawcza (dociekania naukowego) | |

| | |
|--|--|
| Metoda warsztatowa | |
| Metoda projektu | |
| Pokaz i obserwacja | |
| Demonstracje dźwiękowe i/lub video | |
| Metody aktywizujące (np.: „burza mózgów”, technika analizy SWOT, technika drzewka decyzyjnego, metoda „kuli śniegowej”, konstruowanie „map myśli”) | |
| Praca w grupach | |
| Inne (jakie?) - | |
| ... | |

2. Sposoby oceniania stopnia osiągnięcia EK (proszę wskazać z proponowanych sposobów właściwe dla danego EK lub/i zaproponować inne)

| Sposoby oceniania | Symbole EK dla modułu zajęć/przedmiotu | | | | | | | |
|---|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | KPAe_01 | KPAe_02 | KPAe_03 | KPAe_04 | KPAe_05 | KPAe_06 | KPAe_07 | KPAe_08 |
| Egzamin pisemny (możliwe korzystanie z tekstów aktów prawnych na części egzaminu) | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Egzamin ustny | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Egzamin z „otwartą książką” | | | | | | | | |
| Kolokwium pisemne | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Kolokwium ustne | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ |
| Test | | | | | | | | |
| Projekt | | | | | | | | |
| Esej | | | | | | | | |
| Raport | | | | | | | | |
| Prezentacja multimedialna | | | | | | | | |
| Egzamin praktyczny (obserwacja wykonawstwa) | | | | | | | | |
| Portfolio | | | | | | | | |
| Inne (jakie?) - | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | |

Przykładowe podstawowe pytania egzaminacyjne są podobne do ww. opisów poszczególnych treści kształcenia. Przykładowe podstawowe zadanie na ćwiczeniach sprowadza się do przeprowadzenia właściwej kwalifikacji administracyjnoprawnej (w oparciu o przepis prawa administracyjnego procesowego) określonego zdarzenia faktycznego.

Szczegółowe warunki i tryb zaliczania zajęć oraz zdawania egzaminów dostępne pod adresem:

https://prawo.amu.edu.pl/__data/assets/pdf_file/0019/118225/Warunki-i-tryb-odbywania-oraz-zaliczania-zajec-i-zdawania-egzaminow-2018-2019.pdf

3. Nakład pracy studenta i punkty ECTS

| | |
|-------------------------|--|
| Forma aktywności | Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności |
|-------------------------|--|

| | | |
|---|--|--------------------------|
| Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem | | 30 godzin wykładu |
| Praca własna studenta* | Przygotowanie do zajęć | |
| | Czytanie wskazanej literatury | 50 godzin |
| | Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp. | |
| | Przygotowanie projektu | |
| | Przygotowanie pracy semestralnej | |
| | Przygotowanie do egzaminu / zaliczenia | 80 godzin |
| | Inne (jakie?) - | |
| ... | | |
| SUMA GODZIN | | 160 godzin |
| LICZBA PUNKTÓW ECTS DLA MODUŁU ZAJĘĆ/PRZEDMIOTU | | 4 |

* proszę wskazać z proponowanych przykładów pracy własnej studenta właściwe dla opisywanego modułu lub/i zaproponować inne

4. Kryteria oceniania wg skali stosowanej w UAM:

bardzo dobry (bdb; 5,0):

dobry plus (+db; 4,5):

dobry (db; 4,0):

dostateczny plus (+dst; 3,5):

dostateczny (dst; 3,0):

niedostateczny (ndst; 2,0):

Stosuje się następujące kryteria oceniania studenta:

- a) poprawność i kultura języka,
- b) umiejętność poprawnego formułowania myśli i poglądów oraz ich racjonalnego uzasadniania,
- c) umiejętność poprawnej argumentacji prawniczej i logicznego wyciągania wniosków,
- d) znajomość przepisów w zakresie objętym treściami kształcenia,
- e) wymagany poziom umiejętności wskazany w opisie efektów kształcenia.