

Należy wydrukować i podpisać wniosek, **wszystkie pola szare** wypełnia student.

Terminy składania wniosków – 14 dni od rozpoczęcia semestru;

Data (złożenia wniosku).....

Wnioskodawca (student):

Nazwisko i imię:.....

Adres do korespondencji:.....

Numer telefonu i adres e-mail:.....

Kierunek Studiów **Prawo** rok studiów:..... Nr albumu:.....

**Do Kierownika Studiów/Prodziekana
Wydział Prawa i Administracji UAM**

WNIOSEK

Wnoszę o zgodę na uczestniczenie w zajęciach i zdawanie egzaminów z przedmiotów z wyższego roku studiów
(*należy wpisać poprawne i pełne nazwy przedmiotów!!!*):

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....

Proszę o przesłanie zarządzenia w w/w sprawie:

☐ na adres do korespondencji podany we wniosku*

☐ na adres poczty elektronicznej podany we wniosku*

***zaznaczyć wybraną opcję. UWAGA! Niezaznaczenie żadnej z powyższych opcji oznacza konieczność odebrania zarządzenia osobiście w Sekretariacie Spraw Studenckich w terminie nieprzekraczającym dwóch tygodni od jego wydania.**

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Zarządzenie Kierownika Studiów/ Prodziekana

Na podstawie§ 26 Regulaminu studiów UAM (Tekst ujednolicony na podstawie Uchwały nr 222/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 kwietnia 2019 r. oraz Uchwały nr 296/2018/2019 Senatu UAM z dnia 29 czerwca 2019r.)

wyrażam zgodę na ww. prośbę

nie wyrażam zgody na ww. prośbę w związku z

.....
.....

.....
Pieczętka i podpis Kierownika Studiów/Prodziekana

Strona niezadowolona z niniejszej decyzji może złożyć odwołanie do Rektora UAM za pośrednictwem Dziekana Wydziału Prawa i Administracji UAM w terminie 14 dni od dnia doręczenia niniejszej decyzji. Strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania. Z dniem doręczenia Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UAM oświadczenia o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania wydana decyzja staje się ostateczna i prawomocna.

Potwierdzam odbiór zarządzenia w w/w sprawie.

.....
Data i podpis wnioskodawcy